

ASUMISOPAS

OPPILASTALO OY:LLÄ on Lahdessa noin 1200 asuntopaikkaa opiskelijoille. Yhtiö on sitoutunut huolehtimaan siitä, että asunnot ovat kunnossa, laadukkaita ja viihtyisiä. Asunnot antavat terveellisen asumisympäristön kaikille asukkailleen – nyt ja tulevaisuudessa.

Osa asuntojen kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä kuuluu asukkaiden itsensä tehtäviksi.

Tehtävät on mainittu tässä **ASUMISOPPAASSA**. Tarvittaessa saat opastusta tehtävien suorittamiseen huoltomieheltä, asukassihteeriltä tai isännöitsijältä

Isännöitsijän samoin kuin kohteesi huollosta vastaavan kiinteistöhuoltoyhtiön yhteystiedot löydät porraskäytävien infotauluilta sekä kotisivuiltamme (www.oppilastalo.fi). **Ohjeet vikailmoituksen tekoon ovat sivulla 14.**

Mikäli havaitset vian tai vaurion asunnossasi tai asuntoon kuuluvissa laitteissa, ilmoita

siitä viipymättä huoltoyhtiölle tai Oppilastalo Oy:lle lisävahinkojen välttämiseksi. Oppilastalo Oy:n kiinteistövakuutus ei korvaa asukkaiden irtaimelle omaisuudelle aiheutuneita vahinkoja eikä asukkaan aiheuttamia muita kiinteistöön kohdistuvia vahinkoja, suosittelemme henkilökohtaisen **kotivakuutuksen** ottamista.

Ole hyvä tarkista asumisoppaan viimeisin versio [www-sivuiltamme](http://www.oppilastalo.fi/asumisopas.pdf),
<http://www.oppilastalo.fi/asumisopas.pdf>.

OLE HYVÄ!

Tutustu oppaaseen huolellisesti ja toimi annettujen ohjeiden mukaan - muut asukkaat huomioon ottaen. **MIELLYTTÄVÄÄ ASUMISTA!**

23.4.2010

1. TERVETULOA

2. SUJUVASTI SISÄÄN

- Avaimet
- Nimi porrasmililistaan ja oveen
- Asukkaan vaihtumisen pelisääntöjä
- Remontit ja seiniin kiinnittäminen
- Huoneistokortti

3. VUOKRASOPIMUS, VAKUUSMAKSU JA KOTIVAKUUTUS

- Vuokrasopimus
- Vakuusmaksu
- Kotivakuutus.....

4. VUOKRA, KÄYTTÖMAKSU JA MUUT MAKSUT

- Vuokra
- Käyttömaksu ja muut maksut
- Vuokranmaksupäivä
- Asumislisä ja asumistuki

5. ASUMISEN PELISÄÄNNÖT

- Asu ja anna toisten asua
- Solussa on yhteiset pelisäännöt
- * Sovittelu

ensin

- Älä siedä ilkivaltaa.....

6. PALVELUT JA YHTEISTILAT

- Asuntotoimisto
- Kiinteistönhuolto-yhtiö
- Rappukäytävä
- Ilmoitustaulut
- Yhteiset säilytystilat ja varastokopit
- Saunat
- Pesula ja kuivaushuone
- Mattojen tuuletus
- Piha-alueet
- Autopaikat ja autojen lämmityspaikat ..
- Internet-yhteys
- Postin jakelu

7. ASUNNON KONEET, LAITTEET JA NIIDEN HOITO.....

- Sulakkeet

- Jääkaapit
- Liedet
- Lamput
- Koneellinen ilmanvaihto
- Lämpöpatterit ja patteriventtiilit
- Kylpyhuoneet ja vesikalusteet

8. OMAT KONEET JA LAITTEET

- Pesukone
- Astianpesukone
- Tietokone ja oheislaitteet

9. VIKAILMOITUKSET.....

- Vikailmoituksen periaatteet

10. JÄTTEIDEN LAJITTELU.....

- Jätteiden lajittelu
- Miten toimin oikein jätekatoksessa?

11. ASUKASDEMOKRATIA

- Asukashallitus ja asukaskokoukset

12. ASUMISOIKEUS

- Vuokraoikeuden tarkistaminen

13. VUOKRASOPIMUKSEN

PÄÄTTYMINEN.....

- Irtisanominen
- Vuokrasopimuksen purku

14. ASUNTOTARKASTUS

- Avainten luovutus
- Vakuusmaksun palautus

15. UUSI ASUKAS, SISÄINEN SIIRTO

- Miten asunnonvuokraus jälkeesi toimii?

- Muutto jo irtisanomiskuukauden aikana

* Sisäinen siirto

* Muuttoilmoitus.....

16. YHTEYSTIETOJA

17. OPPILASTALO OY JA YMPÄRISTÖ

18. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

19. NÄIN ASUKAS EI SAA TOIMIA

20. KÄYTÄNNÖN VINKKEJÄ.....

1. TERVETULOA

Olet muuttanut uuteen kotiin, opiskelija-asuntoon. Teemme parhaamme, jotta tunnet olosi kotoisaksi opiskelupaikkakunnallasi ja -asunnossasi. **Oppilastalo Oy on opiskelijayhdistysten perustama yhtiö.** Tässä oppaassa on mainittu tärkeimmät asiat, jotka edistävät viihtymistäsi opiskelija-asunnossasi. Ota yhteyttä asuntotoimistoon, mikäli jokin seikka askarruttaa mieltäsi. Puhelinnumerot ja muut yhteystiedot löydät Oppilastalo Oy:n kotisivuilta (www.oppilastalo.fi) sekä tämän oppaan sivulta 20.

2. SUJUVASTI SISÄÄN

*** Avaimet**

Vuokralaisena Sinä olet oikeutettu saamaan asunnon ja sen avaimet hallintaasi vuokra-ajan alkaessa. Avaimella pääset myös asukkaille tarkoitettuihin yhteistiloihin. Avain on henkilökohtainen, sitä on käytettävä vastuullisesti ja huolellisesti. Avainten katoamisesta tai niiden rikkoutumisesta on ilmoitettava välittömästi asuntotoimistoon/kiinteistönhuoltoyhtiöön. Vääriin käsiin joutuneesta avaimesta voi koitua ikäviä seurauksia. Muuttaessasi pois on avaimet luovutettava takaisin.

*** Nimi porrasmililistaan ja oveen**

Nimesi ilmestyy porrasmililistaan yleensä seuraavan kuun alusta. Laita omaan oveesi nimitarra, sitä varten asennettuun alustaan.

*** Asukkaan vaihtumisen pelisääntöjä**

Muuttopäivä on lain mukaan vuokrasopimuksen päättymispäivää lähinnä seuraava arkipäivä, yleensä siis kuukauden ensimmäinen päivä. Yleinen käytäntö on, että poismuutto tapahtuu vuokrasopimuksen päättymispäivänä, jolloin asunto on muuttopäivänä kokonaan uuden asukkaan käytettävissä. Voit tiedustella muuttopäivää myös edelliseltä asukkaalta. Ja muistathan, että **muuttosiivous** on tehtävä aina viimeisenä toimenpiteenä siivousohjeen mukaisesti ennen asunnon luovuttamista.

*** Remontit ja seiniin kiinnittäminen**

Opiskelija-asuntojen remonteista huolehtii Oppilastalo Oy. Omatoimiset remontit ovat kiellettyjä. Omatoimisuus ilman lupaa saattaa johtaa ikävään korvausvastuuseen. Kaikki rakenteisiin tapahtuvat poraukset, muutokset jne. ovat pääsääntöisesti kiellettyjä ja poikkeustapauksissakin ne on aina tehtävä yhteistyössä Oppilastalo Oy:n kanssa.

*** Huoneistokortti**

Uusi asukas tarkastaa huoneiston kunnan täyttämällä huoneistokortin osoitteessa www.oppilastalo.fi/extranet. Tunnukset saa toimistolta.

3. VUOKRASOPIMUS, VAKUUSMAKSU JA KOTIVAKUUTUS

*** Vuokrasopimus**

Allekirjoittaessasi vuokrasopimuksen sitoudut noudattamaan lakia asuinhuoneiston vuokrauksesta, vuokrasopimuksen ehtoja ja kaikkia asuntoyhteisön ohjeita. Opiskelija-asuntoyhteisöissä vuokraoikeuden edellytys on opiskelu. Laki ja asuntoyhteisön ohjeet määrittelevät myös asunnon luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle. Jälleenvuokraus ilman Oppilastalo Oy:n lupaa ja ulkopuolisten majoittaminen ovat kiellettyjä, ja voivat aiheuttaa vuokrasopimuksen purkamisen sekä taloudellisia seuraamuksia.

*** Vakuusmaksu**

Vakuusmaksu on asukkaan takuu siitä, että hän huolehtii velvollisuuksistaan ja hoitaa asuntoaan hyvin. Vakuusmaksu on maksettava ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vuokrasopimuksen päätyttyä voi vuokranantaja periä vakuusmaksusta asukkaan tai hänen vieraittensa kiinteistölle aiheuttamien vaurioiden, menetysten tai ylimääräisen siivouksen aiheuttamat kulut. Kun asunto on kunnossa ja kaikki velvoitteet hoidettu, palautetaan vakuusmaksu asukkaan irtisanomisilmoituksessa ilmoittamalle pankkitilille.

*** Kotivakuutus**

Oppilastalo Oy:n kiinteistövakuutus ei korvaa asukkaiden irtaimen omaisuuden vahinkoja asunnoissa eikä säilytystiloissa, olivatpa ne lukittuja tai lukitsemattomia. Vakuutus ei korvaa myöskään asukkaan aiheuttamia muita kiinteistöön kohdistuvia vahinkoja. Suosittelemme kotivakuutuksen ottamista.

4. VUOKRA, KÄYTTÖMAKSU JA MUUT MAKSUT

*** Vuokra**

Kuukausittain maksettavaan vuokraan sisältyvät lämpö, vesi ja muut huoltoon ja ylläpitoon liittyvät maksut.

*** Käyttömaksu ja muut maksut**

Käyttömaksuun sisältyy sähkön, pesutuvan ja saunan sekä atk-verkon käyttö. Erillinen maksu peritään kalusteista sekä lämpöpistokeellisen autopaikan käytöstä.

*** Vuokranmaksupäivä**

Vuokranmaksupäivä on ilmoitettu vuokrasopimuksessa. Käytä maksaessasi aina oikeaa viitettä, se nopeuttaa maksun käsittelyä ja ehkäisee virheitä. Viitenumero säilyy samana koko opiskelija-asumisen ajan. Tarkista myös, että maksamasi summa on oikein. Säilytä maksukuitit/tiliotteesi tositteena maksetusta vuokrasta. Mikäli vuokranmaksu viivästyy, peritään asukkaalta kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko ja perimiskulut. Rästiin jääneet vuokrat voivat johtaa asunnon hallintaoikeuden menettämiseen. Luottotietoihin tulevista maksuhäiriöistä voi olla vakavaa haittaa. Perheasunnon vuokrasta vastaavat puoliset yhteisvastuullisesti siinäkin tapauksessa, että toinen muuttaa asunnosta pois eikä irtisanomista ole tehty. Jos sinulla on vuokranmaksuvaikeuksia, käänny aina vuokralvalvojan puoleen.

*** Asumislisä ja asumistuki**

Perheettömät asukkaat voivat saada opintotuen asumislisää. Asumislisää voi hakea samalla kertaa kuin opintorahaa. Asumislisää maksetaan opiskelukuukausilta. **Opintotuen asumislisää haetaan opintotukikeskuksesta.** Yksinhoitajat, avo- tai avioparit ja lapsiperheet, hakevat yleistä asumistukea paikallisen KELAn kautta. Tukea myönnetään hakijoille tulojen, varallisuuden ja asunnon vuokran ja koon mukaan. Lisätietoja opinto- ja asumistuesta saat opintotukikeskuksesta ja KELAsta.

5. ASUMISEN PELISÄÄNNÖT

*** Asu ja anna toisten asua**

Asu kuin kotonasi ja huomioi kämppiksesi ja naapurisi. Opiskelija-asuminen on yhteistoimintaa ja kavereiden huomioimista. Järjestyssäännöt ja muut ohjeet on tarkoitettu noudatettavaksi yhteistyön sujumiseksi ja opiskelurauhan varmistamiseksi.

*** Solussa on yhteiset pelisäännöt**

Soluasuntojen yhteistilojen kunnosta ja siisteydestä vastaavat kaikki asunnon asukkaat **yhteisvastuullisesti.** **Lemmikkieläinten pito on kielletty soluasunnoissa ja Ankkurin, Fellmannin, Konduktöörin, Möysän ja Paavolan opiskelijatalojen kaikissa asunnoissa. Tupakointi on kielletty kaikissa asunnoissa ja yhteistiloissa (porraskäytävät, hissit, kellari- ja kerhotilat, sauna- ja pesulatilat).**

*** Sovittelu ensin**

Mikäli asumisesi häiriintyy, pyri ensin puhumaan asioista asianomaisten kanssa. Mikäli häiriöt jatkuvat, ota heti yhteyttä asuntotoimistoon, jotta voimme puuttua ongelmaan.

*** Älä siedä ilkivaltaa**

Ilkivalta on asia, jota kenenkään ei tarvitse sietää. Vahingonteosta ilmoittaminen on kaikkien asukkaiden velvollisuus. Ilmoita välittömästi havaitsemistasi ilkivallanteoista asuntotoimistoon. Ilkivallan tekijä on aina korvausvastuussa aiheuttamistaan vahingoista, selvittämättä jääneet tapaukset asukkaat maksavat vuokrissaan. Yleinen järjestyksen valvonta kuuluu viime kädessä viranomaisille. Tarvittaessa jokaisella on oikeus turvautua poliisin apuun.

6. PALVELUT JA YHTEISTILAT

*** Asuntotoimisto**

Asuntotoimisto (osoitteessa Borupinraitti 4, **sisäänkäynti Ankkurikatu 5b**) palvelee arkisin maanantaina kello 10.00-16.00 ja tiistaista perjantaihin kello 9.00-15.00. Huomaa että, asuntotoimisto on ruuhkainen aina kuukauden vaihteessa. Voit myös olla yhteydessä asuntotoimistoon sähköpostitse osoitteeseen toimisto@oppilastalo.fi

*** Kiinteistöhuoltoyhtiö**

Talojen porraskäytävissä ja ulko-ovissa sekä kotisivuilla on huoltoyhtiön nimi ja huoltopäivystyksen puhelinnumero. Vikailmoituksen voit tehdä myös netissä. Huoltoyhtiö hoitaa yleiset kiinteistöhoitotehtävät, kuten sähkö- ja LVI-laitteiden huollon, saunojen lämmityksen, lumi- ja nurmikkotyöt sekä ulkovalaisimien ja talon yhteistilojen lamppujen vaihdon jne. Huoltoyhtiö huolehtii myös ovenavauspalvelusta, kun avain on tilapäisesti kateissa. Oven avaaminen maksaa ja maksu

maksetaan huoltomiehelle. Ja muistathan, että kadonnut avain voi olla turvallisuusriski, josta on ilmoitettava **asuntotoimistolle** lukon mahdollista uudelleensarjoittamista varten. Kustannuksista vastaa tällöin avaimensa kadottanut asukas. **Huoltoyhtiöllä on ympärivuorokautinen päivystys.** Porraskäytävien ja koko talon yhteisten tilojen siivouksesta vastaa siivouspalveluyhtiö.

* **Rappukäytävä**

Rappukäytävä ei ole säilytystila. Yhteisistä tiloista rappukäytävä on eniten asukkaiden käytössä. Jos ajattelet sitä omana eteisenäsi, niin huomaat, että siistin yleiskuvan säilymiseksi kannattaa tehdä itsekin jotain. Siisti liikkuminen, kalusteiden ja laitteiden huolellinen käyttö ja ohjeet lapsille riittävät yleensä yhdessä siistijän kanssa pitämään tilat esittelykelpoisessa kunnossa.

* **Ilmoitustaulut**

Ilmoitustaulut sijaitsevat talojen rappukäytävissä. Ilmoitustaulu on ilmoituskanava asukashallitukselle ja asukkaille. TARKKAILE sitä!

* **Yhteiset säilytystilat ja varastokopit**

Ulkoiluvälineille, lastenvaunuille ja polkupyörille on omat säilytystilat. Muille varastoitaville tavaroille on useimmissa taloissamme huoneistokohtaiset häkkikomeroit kellari- tai ullakkokerroksessa. Näissä tiloissa ei saa säilyttää paloturvallisuutta vaarantavia tavaroita, kuten mopoja, autonrenkaita, akkuja, polttoaineita jne. Kaiken irtotavaran säilyttäminen muissa yhteistiloissa on kielletty. **Oppilastalo Oy ei vastaa kaatopaikoille siirrettävistä tavaroista, jotka on varastoitu niille kuulumattomiin paikkoihin.** Oppilastalo Oy ei vastaa varastoissa olevien tavaroiden katoamisesta, tuhoutumisesta tai varastamisesta. Katso sivu, *kotivakuutus*.

* **Saunat**

Opiskelijatalojen saunavuoroja on varattavissa rajoitetusti, joten älä varaa useampia saunavuoroja viikossa. **Saunavuorot varataan netistä, www.opilastalo.fi/extranet.** Yhteisvuoroja on 1-2 kertaa viikossa sekä tytöille että pojille. Jokainen käyttäjä on vastuussa saunan siististä ja asianmukaisesta käytöstä. Muista siis pestä käyttämäsi astiat, huuhdella penkit ja lattia jne. Ylenpalttinen veden käyttö löylyhuoneessa ei kuitenkaan ole suositeltavaa, koska tällä tavoin puupaneelien ja lauteiden elinikä lyhenee huomattavasti.

* **Pesula ja kuivaushuone**

Pesulan käyttökustannukset sisältyvät käyttömaksuun. Koneita kannattaa käyttää taloudellisesti. Pese kerralla enemmän. Käytä kaikkia koneita käyttöohjeiden mukaan ja tee viipymättä vikailmoitus, jos jokin laite ei toimi. Pesuloiden siisteys on yhtä kuin käyttäjien siisteys. **Pesutupavuorot varataan netistä, www.opilastalo.fi/extranet.**

* **Mattojen tuuletus**

Mattojen ja vuodevaatteiden tuuletusta varten on pihalla tamppaustelineet ja joissakin kohteissa puisteluparvekkeet. Puistelu asuntoparvekkeilla on kielletty.

* **Piha-alueet**

Piha-alueet on suunniteltu palvelemaan viihtyisää opiskelija-asumista. Asukkaat voivat auttaa piha-alueiden kunnossapidossa huolehtimalla omista tavaroistaan, varomalla herkkiä kasveja ja viheralueita jne. Kotieläinten ulkoiluttamisessa on piha-alueilla oltava huomaavainen muita asukkaita kohtaan. Koiran jätökset eivät kuulu pihapiiriin. Eläinten on tehtävä tarpeensa sinne missä ne eivät häiritse ulkoilijoita. Jätökset on kerättävä pois välittömästi ja toimitettava jäteastioihin tai komposteihin. Lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä piha-alueilla.

* **Autopaikat ja autojen lämmityspaikat**

Pysäköintialueilla on autojen lämmitystolppia. Vapaita autopaikkoja voi vuokrata asuntotoimistosta. Autopaikat on tarkoitettu aktiivisessa käytössä oleville autoille, jolloin myös alueiden puhtaanapito onnistuu, kun autot ovat päivisin liikenteessä. Lämmitystolpan rasiasta saa sähköä moottorin lämmittämiseen joko yhteisen ajastimen mukaan tai pistorasiakohtaisella ajastimella ohjaten, jolloin virran voi itse asettaa päälle aina kahdeksi tunniksi kerrallaan. Sisätilälämmittimen käyttö on sallittua Ankkurin ja Möysän asuntokohteissa. Sähkökaapelia ei saa jättää kiinni pistokkeeseen, ellei se ole kytketty autoon. Jos pihassa ei ole tilaa, auto on säilytettävä muualla. Pihakäytävillä ja pelastusteillä pysäköinti on kielletty. Pysäköintiä myös valvotaan; pysäköintivirhemaksuja tulee.

* **Internet-yhteys**

Kaikissa opiskelija-asunnoissamme on kiinteä internetliittymä. **Yhteyden nopeus on 2 Mbps. Internetin käyttökustannukset sisältyvät käyttömaksuun.** Verkon käyttö edellyttää ehdotonta verkkosääntöjen noudattamista. Kaikki kaupallinen toiminta on kiellettyä ja turhaa kapasiteetin varaamista etenkin työaikana on vältettävä. Netin vikailmoitukset tulee tehdä internet-tukihenkilölle (ks. yhteystiedot ilmoitustaulut).

*** Postin jakelu**

Opiskelijataloissa jakeluvaihtoehdot ovat ovipostiluukkuihin tai yhteen paikkaan koottuihin postilaatikostoihin. Postin häiriöttömän perille tulon varmistavat ajan tasalla olevat osoitetiedot. Oppilastalo Oy:lle osoitettu posti voidaan jättää kussakin kohteessa olevaan huoltomiehen postilaatikkoon, josta huoltomies toimittaa sen asuntotoimistoon.

7. ASUNNON KONEET, LAITTEET JA NIIDEN HOITO

Kaikkia asunnon koneita ja laitteita on käytettävä huolellisesti ja käyttöohjeiden mukaan. Vioista on ilmoitettava **välittömästi** kiinteistöhuoltoyhtiölle.

*** Sulakkeet**

Asukkaat huolehtivat itse sulakkeiden vaihdosta (ei Ankkurin ja Möysän asuntokohteissa). Ennen kuin vaihdat tai kytket sulakkeen tai vikavirtasuojan tutki, mikä aiheutti sen laukeamisen. Poista viallinen laite käytöstä. Jos sulake edelleen palaa tai vikavirtasuojia laukeaa aina uudelleen, kutsu apua huollosta.

*** Jääkaapit**

Jääkaappien puhdistuksesta ja sulatuksesta on pidettävä säännöllisesti huolta. Jään kertyminen kaappiin heikentää sen tehoa ja jäinen kaappi kuluttaa runsaasti sähköä. Älä käytä jään irrottamiseen teräaseita tai väkivaltaa. Uudemmat jääkaapit osaavat hoitaa sulatuksen itse, kunhan sulatusveden poistosta huolehditaan. Kaapin takaseinän sulatuskaukalon pohjassa oleva poistoaukko on pidettävä puhtaana vaikkapa vanupuikolla. Jos poistoaukko tukkiutuu, valuu sulamisvesi kaappiin ja lattialle aiheuttaen kosteusvaurioita. Jääkaapin tuuletusaukkoja ei saa peittää.

*** Liedet**

Jokainen asukas on vastuussa liesien siististä ja asianmukaisesta käytöstä. Uuni, pellit ja levyt on puhdistettava säännöllisesti, jotta niihin ei kerry kiinnipalanutta rasvaa ja likaa. Käyttäkää liesien ja uunien puhdistukseen tarkoitettuja aineita käyttöohjeiden mukaan, ei missään tapauksessa hankaavia ja pintaa vahingoittavia aineita tai välineitä. Lieden korjaaminen vaatii aina ammattimiehen.

*** Lamput**

Asuntojen valaisimien ja loisteputkien sekä loisteputkien syyttimien vaihto ja hankinta kuuluvat asukkaalle, myös jääkaapin ja uunin lamput.

*** Koneellinen ilmanvaihto**

Huippuimurit ja asuntojen poistoilmaventtiilit on säädetty siten, että rakennuksen ilmanvaihto on tasapainoinen. Venttiilien tukkiminen tai säätöjen muuttaminen sekoittaa tämän tasapainon ja ilmanvaihto koko talossa muuttuu. Tasapainotilassa ilmaa riittää kaikille ja se on puhdasta ja terveellistä. Toimiva ilmanvaihto on tärkein asuntojen terveellisyyteen vaikuttava yksittäinen tekijä. Keittiössä liedien yläpuolella ja kylpyhuoneissa olevien poistoilmaventtiilien säännöllinen puhdistus kuuluu asukkaille. Varsinkin keittiön venttiiliin kerääntyy rasvaista pölyä, joka tukkii sen. Helppo ja yksinkertainen tapa puhdistaa venttiili on laittaa astianpesuaineeseen kostutettu riepu esimerkiksi veitsen ympärille ja pyyhkiä tällä venttiiliin raot puhtaiksi ja lopuksi viimeistellä työ puhtaalla kostealla rievulla. Venttiilejä ei saa ottaa irti seinistä eikä niiden säätöjä saa muuttaa. Liesituulettimen suodattimen pitää pestä tiskialtaassa astianpesuaineella.

*** Lämpöpatterit ja patteriventtiilit**

Termostaatti sulkee ja avaa vesikierron patterissa niin, että huonelämpötila pysyy tasaisena. Tästä syystä patteri saattaa olla välillä lämmin ja välillä viileä, kun termostaatti on havainnut huonelämpötilan riittäväksi. Termostaattia ei saa peittää esimerkiksi verhoilla, koska silloin lämpötila termostaatin lähellä nousee muuta huonetta korkeammaksi. Tällöin patteri sulkeutuu ennen aikojaan ja huone kylmenee.

*** Kylpyhuoneet ja vesikalusteet**

Kylpyhuoneiden lattiakaivojen puhdistaminen säännöllisesti kuuluu asukkaille. Lattiakaivoon kerääntyy esim. hiuksia yms., jotka eivät pääse läpi hajulukosta ja ajan mittaan tukkivat kaivon. Jos kaivosta suoraan hajulukon läpi viemäriin johtavan puhdistusreiän tulppa on irronnut ja viemärihajut pääsevät vapaasti huoneilmaan, on asiasta syytä ilmoittaa kiinteistöhuoltoyhtiölle. Pesualtaan hajulukon voi puhdistaa itse kiertämällä vesilukon irti ja poistamalla sinne kertyneet roskat. Suihkutilojen seinien alaosiin kertyy helposti rasva- ja kalkkisaostumia, jos niitä ei puhdisteta säännöllisesti. **Kuivaa lattia lastalla suihkussa käynnin jälkeen.** Poista pinnoille mahdollisesti syntyvä paikallinen home harjaamalla.

8. OMAT KONEET JA LAITTEET

* **Pesukone**

Mikäli perheasunnossa ei ole valmista liitintää pyykinpesukonetta varten, ota selvää kiinteistönhuoltoyhtiöltä, onko pesukoneen asentaminen mahdollista asuntoosi. Pesukoneen saa kytkeä vain sille tarkoitettuun sähköpistorasiaan. Älä käytä pesukonetta suihkussa ollessasi. Kosteusvaurioiden välttämiseksi älä kuivaa pyykkiäsi ovien, ikkunoiden tai lämpöpattereiden päällä. Älä jätä pesukonetta päälle ilman valvontaa. Asukkaan on hankittava **TAKAISKUVENTTIILI**.

* **Astianpesukone**

Jos asunnossasi ei ole valmista paikkaa astianpesukoneelle, ja haluat sellaisen, ota yhteyttä kiinteistönhuoltoyhtiöön selvittääksesi, onko asennus mahdollinen sinun asuntoosi. Asennuksesta aiheutuneet kulut maksaa asukas. Kiinteästi asennettavat sähkö- ja vesikalusteet jäävät asuntoon. Sähkö- ja putkityöt sekä koneen asentaminen ja irrottaminen ovat aina ammattimiehen tehtäviä. **Astianpesukonetta ei saa jättää päälle ilman valvontaa.** Pienikin ylivuoto astianpesukoneessa saattaa aiheuttaa vakavan kosteusvaurion. **Valvomatta päällä olleen astianpesukoneen aiheuttamia vesivahinkoja ei korvata vakuutuksesta, ne jäävät kokonaisuudessaan asukkaan vastuulle.**

* **Tietokone ja oheislaitteet**

Kulutuksen kannalta on tärkeää, että laitteita ei pidetä päällä yöpäivää, vaikka se olisikin helppoa ja laitteiden kannalta mahdollista. Jokainen päällä oleva laite kuluttaa energiaa. Näistä pienistä puroista syntyy äkkiä arvaamaton sähkövirta, joka sitten näkyy vuokrissa. Juuri sähköön kulutukseen on jokaisella asukkaalla mahdollisuus ja velvollisuus omalta osaltaan vaikuttaa kustannuksien pitämiseksi aisoissa.

9. VIKAILMOITUKSET

***Vikailmoituksen periaatteet**

Vikailmoituksen tekeminen havaitusta viasta tai vauriosta on jokaisen asukkaan velvollisuus, jonka laiminlyönti voi johtaa korvausvastuuseen. Kun teet ilmoituksen, anna tarkat tiedot, joilla vian laatu voidaan selvittää mahdollisimman tarkasti, jotta korjaus olisi nopea ja täsmällinen ja jotta välttäisimme turhia huoltokäyntejä. Ilmoita aina nimesi ja yhteystietosi, missä vika on ja yksilöi se mahdollisimman tarkasti. Jos kyse on asunnosta, kerro voiko huolto käyttää **yleisavainta**. Muussa tapauksessa sovi korjausaika. Mikäli sinulla on lemmikkieläin, ilmoita siitä vikailmoituksen yhteydessä, jotta korjausmies tietää varautua asiaan. Korjauskäynnistä jätetään aina tieto asuntoosi, ja siitä ilmenee onko vika saatu korjattua, mahdollinen uusi korjausaika ja ohjeita vian korjaamiseksi ja ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

Ilmoita aina, kun

- hana, wc-allas, tiskipöydän hajulukko tms. vuotaa
- viemäri ei vedä
- ovet ja ikkunat eivät sulkeudu kunnolla
- ilmanvaihto ei toimi
- ikkunat huurtuvat tai jäätyvät
- jokin laite on rikki
- asunnossa on sinne kuulumattomia hajuja
- vettä tai kosteutta esiintyy ”väärässä” paikassa.

Vikailmoitukset voit tehdä:

- Oppilastalo Oy:n [www-sivujen](http://www.oppilastalo.fi) kautta (www.oppilastalo.fi); ilmoitus menee suoraan kiinteistönhuoltoyhtiölle
- *soittamalla kiinteistönhuoltoyhtiön puhelinnumeroon, joka löytyy ilmoitustaululta
- kohteen huoltomiehen postilaatikkoon kirjallisesti

10. JÄTTEIDEN LAJITTELU

* **Jätteiden lajittelu**

Jätteiden lajittelu perustuu jätehuoltolain määräyksiin ja on merkittävää ympäristön hoitoa. Keittiöissä on keräysastioita eri jätteille ja jätekatoksissa keräilyastiat biojätteille, keräyspaperille ja energijätteille sekä kaatopaikkajätteille. Jos keittiöstä puuttuu jokin em. astioista voit korjata asian omatoimisesti muulla tavalla. Lasille ja ongelmajätteille yms. on yhteiskeräilypisteitä joiden sijainti löytyy www.phj.fi. Myös muut lajitteluohjeet löydät samasta osoitteesta ja jäteastioista.

* **Miten toimin jätekatoksessa?**

- Laita jätteet oikeisiin, niille varattuihin astioihin. Huolimattomalla tai välinpitämättömällä toiminnalla voi pilata muiden lajittelun.
- Tiivistä, litistä ja laita sisäkkäin kartonki ja pahvipakkaukset sekä säilyketölkit. Näin jätteastiaan mahtuu huomattavasti enemmän ja tyhjennysväli pitenee!
- **Täytä kaikkia astioita tasaisesti, älä käytä aina lähintä astiaa**
- Älä täytä jätteastioita kerralla niin täyteen, että muiden asukkaiden jätteet eivät mahdu niihin
- **Kiinteistön jätetilaan tai -astiaan ei saa jättää:**
- ongelmajätteitä (mm. maalit, liimat, akut, loisteputket, paristot, painekyllästetty puu)
- sähkö- ja elektroniikkalaitteita (mm. kylmälaitteet, televisiot, tietokoneet, liedet, pesukoneet)
- autonrenkaita
- suuria, kaatopaikalle tai kierrätykseen kuuluvia esineitä kuten huonekaluja ja kylpyammeita
- lisäjätteen jättämisestä on sovittava erikseen asuntotoimiston kanssa
- pidä jätekatos omalta osaltasi siistinä

11. ASUKASDEMOKRATIA

Asukkaiden mahdollisuus vaikuttaa omaan asumiseensa on vahvistettu lailla yhteistoiminnasta vuokrataloissa. Laki määrittelee asukkaiden oikeudet ja velvollisuudet oman asuntokohteen asioista päätettäessä.

* **Asukashallitus ja asukaskokoukset**

Oppilastalo Oy:llä toimii asukashallitus. Asukashallituksen tehtävänä on edustaa Oppilastalo Oy:n asukkaita asumiseen liittyvissä asioissa. Jos olet kiinnostunut asukastoiminnasta, niin ota rohkeasti yhteyttä asuntotoimistoon. Asukashallitus huolehtii sille laissa määrätyistä tehtävistä, pitää yhteyttä asukkaiden ja asuntotoimiston välillä ja antaa lausuntoja asumiseen liittyvissä asioissa.

12. ASUMISOIKEUS

* **Vuokraoikeuden tarkistaminen**

Vuokraoikeuden perusteena on pääsääntöisesti opiskelija-asunnoissa opiskelu jossakin peruskoulun jälkeisessä oppilaitoksessa. Tarkistamme opiskelutietoja määräajoin ja aina tarvittaessa. Kun opiskelu on päättynyt, päättyy myös vuokraoikeus, ja tarvittaessa Oppilastalo Oy sanoo vuokrasopimuksen irti.

13. VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

* **Irtisanominen**

Vuokrasopimuksen irtisanominen tapahtuu aina kirjallisesti (ei sähköpostilla). Irtisanoessaan asuntonsa vuokralainen antaa Oppilastalo Oy:lle luvan asunnon lähtötarkastuksen suorittamiseen. Valmiita irtisanomislomakkeita saa asuntotoimistosta ja netistä. Toistaiseksi voimassa olevassa vuokrasopimuksessa on vuokralaisen irtisanomisaika **yksi kalenterikuukausi**. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on tehty. (Jos viimeinen asumiskuukausi on toukokuu, asunto vapautuu 1.6. ja irtisanominen on tehtävä viimeistään huhtikuun aikana). Vuokralainen on sen perusteella, mitä vuokraoikeudesta opiskelija-asunnoissa on säädetty, velvollinen itse irtisanomaan asuntonsa opiskelun päättyttyä. Vuokranantajan irtisanomisaika on **kuusi kuukautta**, mikäli vuokrasopimus on kestänyt vähintään yhden vuoden ja alle vuoden kestäneissä vuokrasuhteissa **kolme kuukautta**. Opiskelijan päättyminen on irtisanomisperuste myös vuokranantajan tekemälle irtisanomiselle. Määräaikainen vuokrasopimus päättyy pääsääntöisesti siihen merkityn sopimuskauden umpeuduttua ilman erillistä irtisanomista.

* **Vuokrasopimuksen purku**

Vakavissa rikkomustapauksissa yhtiöllä on oikeus vuokrasopimuksen purkamiseen ilman irtisanomisaikaa.

Näitä ovat mm:

- vuokranmaksun laiminlyönti
- häiritsevän elämän viettäminen
- vuokraoikeuden luvaton siirto
- asunnon tai sen osan luovutus toisen käytettäväksi ilman vuokranantajan lupaa

• **asunnon hoitaminen huonosti ja terveyttä vaarantavasti.**

Vuokrasopimus **päätyy välittömästi** purkamisilmoituksen tiedoksiantoon. Tarvittaessa Oppilastalo Oy hakee häätötuomion paikkakunnan käräjäoikeudesta.

14. ASUNTOTARKASTUS

Opiskelijataloissa noudatetaan jatkuvan kunnossapidon periaatetta. Tämä tarkoittaa korjausten suorittamista kaikissa kohteissa aina vikojen ilmetessä esimerkiksi asukkaiden muuttojen yhteydessä. Huoneistot tarkastetaan muuttojen yhteydessä ja tehdään lista tarvittavista korjauksista. Tarkastuksessa käydään läpi asunnon yleinen kunto, siisteys, kiinteät kalusteet, keittiön sähkölaitteet, valaisimet, pistorasiat, katkaisijat ja muut laitteet, joiden on oltava ehjiä ja paikoillaan. Mikäli laiminlyöt lähtösiivouksen, on Oppilastalo Oy:llä oikeus siivouttaa asunto sinun kustannuksellasi. Mahdolliset siivous- ja/tai korjauskulut sekä huoneistoon/kiinteistöön jätettyjen tavaroiden tuhoamisesta aiheutuneet kustannukset peritään asukkaan asunnon vakuusmaksusta ja tarvittaessa laskutetaan. Oppilastalo Oy ei säilytä/varastoi huoneistoon asukkaan jättämiä tavaroita. Asuntotarkastaja tekee asuntotarkastuksia **pääsääntöisesti**, kun avaimet on luovutettu tai irtisanomiskuukauden (poismuuttoa edeltävä kuukausi) 15.-31. päivinä työpäivisin klo 8.30-15.30 välisenä aikana. Asunnontarkastuksesta ei anneta poismuuttavalle asukkaalle erillistä ennakoilmoitusta. Mikäli asukas ei halua, että asuntoa tarkastetaan ilman hänen läsnäoloaan, on siitä hyvissä ajoin erikseen ilmoitettava asuntotoimistoon. Soluasukkailta peritään yhteistilojen ja -laitteiden siivouksesta solujen lukumäärän suhdetta vastaava korvaus.

* **Avainten luovutus**

Muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymispäivä. Kaikki asunnon avaimet on palautettava asuntotoimistoon. Avaimia ei saa jättää asuntoon pl. Asikkalan opiskelijatalo. Asuntotoimiston aukioloajan jälkeen **avaimet voi jättää toimiston postilaatikkoon kirjekuussa**. Kirjekuussa on oltava selvä merkintä osoitteesta, johon avaimet kuuluvat, nimesi, päiväys ja allekirjoitus. Muistathan, että vakuusmaksu voidaan maksaa takaisin vasta, kun asunto ja avaimet on asianmukaisesti luovutettu. Mikäli avaimet jätetään palauttamatta vuokrasopimuksen päättymispäivään mennessä, vuokranantajalla on oikeus periä palauttamattomista/myöhässä palautetuista avaimista korvaus.

* **Vakuusmaksun palautus**

Vakuusmaksun palautuksen edellytys on, että kaikki veloitteet Oppilastalo Oy:tä kohtaan on hoidettu. Kun asiat ovat kunnossa, on vakuusmaksu irtisanomisen yhteydessä ilmoittamalla pankkitilillä kuukauden kuluessa vuokrasopimuksesi päättymisestä. Mikäli veloitteita on jäänyt hoitamatta, esimerkiksi avain palauttamatta, huoneisto siivoamatta tai tavaroita jätetty huoneistoon/varastokoppiin, aiheutuneet kulut peritään vakuusmaksusta. Jos tämä ei riitä kattamaan saatavia, loppuosa peritään jälkikäteen. **Vakuusmaksua ei voi käyttää viimeisen kuukauden vuokran maksuun.**

15. UUSI ASUKAS, SISÄINEN SIIRTO

* **Miten asunnonvuokraus jälkeesi toimii?**

Kun olet irtisanonut asuntosi, lähtee asuntotoimistosta tarjous vapautuvasta asunnosta uudelle asunnonhakijalle. Usein opiskelija, jolle asuntoasi tarjotaan, haluaa nähdä asunnon ennen sisään muuttoa. Asuntotoimisto voi antaa uudelle asukkaalle puhelinnumerosi - mikäli olet ilmoittanut sen irtisanomisilmoituksessasi – uuden asukkaan yhteydenottoa varten. Toivomme, että suhtaudut asiaan myönteisesti. Oppilastalo Oy:llä on oikeus näyttää asuntoa uudelle asukkaalle **irtisanomiskuukauden** (poismuuttoa edeltävä kuukausi) **aikana**.

* **Muutto jo irtisanomiskuukauden aikana**

Mikäli muutat asunnosta pois jo irtisanomiskuukauden aikana ja olet sopinut uuden asukkaan kanssa, että hän saa muuttaa sisään aiemmin, on teidän sovittava käytännön järjestelyistä keskenänne. Jos luovutat asuntosi avaimet uudelle asukkaalle, on sinun ehdottomasti ilmoitettava siitä asuntotoimistoon. Tee luovuttamisesta kirjallinen sopimus ja lähetä se asuntotoimistoon. Muuttaessasi irtisanomisaikana voit luovuttaa avaimet asuntotoimistoon ja ilmoittaa, että asunto on välittömästi käytettävissä. Voimme tällöin antaa asuntosi seuraavan asukkaan käyttöön aikaisemmin. Emme kuitenkaan tässä tapauksessa peri päällekkäistä vuokraa uudelta asukkaalta, jolloin sinulle ei myöskään synny oikeutta vuokran palautukseen. Lain mukaan asunto on vuokranantajan käytettävissä, kun vuokralainen on luovuttanut avaimet ja asunnon hallinnan vuokranantajalle.

* **Sisäinen siirto**

Sisäisellä siirrolla tarkoitetaan muuttoa Oppilastalo Oy:n asunnosta toiseen ilman pakottavaa syytä. Yleinen syy sisäisen siirron hakemiselle on halu muuttaa lähemmäs kaupungin keskustaa. Hakemuksen voit tulostaa [netistä](#). Muutto soluasunnosta yksiöön käsitellään myös sisäisenä siirtona. **Huom! Nykyinen asunto tulee irtisanoa normaalisti myös muutettaessa asunnosta toiseen. Siirtomaksu on 50/100 euroa..** Mikäli kuukauden irtisanomisaika ei täyty asunnon

vaihdon yhteydessä, voidaan nykyinen sopimus päättää kuitenkin kuluvan kuun loppuun sillä edellytyksellä, että asunto irtisanotaan kuluvan kuukauden 15. päivään mennessä. Hakija välttyy tällöin päällekkäisvuokriita ja maksaa siirtomaksun, joka tällöin on 100 €. Jos hakija esim. saa asuntotarjouksen kesäkuussa vapautuvasta asunnosta toukokuun alussa, hän voi irtisanoa nykyisen asuntonsa 15. toukokuuta mennessä ja sopimus päätetään toukokuun loppuun. Uusi sopimus alkaa 1. kesäkuuta ja siirtomaksu korvaa päällekkäisvuokrat kesäkuulta. 15. päivän jälkeen irtisanotuissa sopimuksissa noudatetaan normaalia yhden kuukauden irtisanomisaikaa. **Asunnon siirron yhteydessä tulee maksaa uudesta asunnosta perittävä vakuusmaksu. Irtisanotun asunnon vakuusmaksun Oppilastalo Oy palauttaa normaalin menettelyn mukaan.**

* Muuttoilmoitus

Tee muuttoilmoitus <http://www.muuttoilmoitus.fi/>

16. YHTEYSTIETOJA

Asuntotoimisto

ma 10.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-15.00

☎ 044-5105321, 044-5105322

Faksi (03) 8823406

s-posti: toimisto@oppilastalo.fi

Talous

☎ 044-5105322 vuokrat ja vakuusmaksut

Tekninen isännöitsijä

☎ 050-5340589

Asuntotarkastaja

puh. 050-5546568

Käyntiosoite: Ankkurikatu 5b, Lahti

Postiosoite: Borupinraitti 4, 15140 Lahti

www.oppilastalo.fi

Hätäilmoitus

hätänumeroon 112

17. OPPILASTALO OY JA YMPÄRISTÖ

Oppilastalo Oy (hallitus 20.11.1997) on sitoutunut toimimaan ympäristövaikutusten vähentämiseksi ja toiminnan laadun parantamiseksi. seuraavin keinoin:

- Minimoimme energian käytön ja veden kulutuksen toimimalla säästävällä ja hyödyntämällä uutta tekniikkaa.
- Vähennämme toiminnastamme syntyvää jätemäärää ja kierrätämme materiaaleja aina, kun se on käytännössä mahdollista.
- Hankintoja tehdessämme kiinnitämme huomiota tuotteen sekä tavarantoimittajan ympäristömyönteisyyteen.
- Koulutamme henkilökuntaamme toimimaan ympäristötietoisesti sekä kannustamme heitä itsenäisesti etsimään ja kehittämään ympäristöä säästäviä toimintatapoja.
- Tiedotamme ympäristöpolitiikastamme ja käytännön työstä sekä omassa organisaatiossamme että ulkopuolisille yhteistyökumppaneillemme, asiakkaillemme ja asukkaillemme.
- Tarkastamme ympäristöpolitiikkamme sekä –tavoitteemme säännöllisin väliajoin.
- Tuemme asiakkaidemme ja asukkaidemme ympäristömyönteisiä toimia sekä kehitämme lähiympäristöämme kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti.
- Toimimme ympäristöasioissa yhteistyössä ympäristöviranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa.

18. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Oppilastalo Oy:n asunnot ovat tarkoitettuja pääsääntöisesti opiskelijoille. Asuminen edellyttää järjestyssääntöjen noudattamista. Asunnossa ovat oikeutettuja asumaan vain ne asukkaat, joilla on vuokrasopimus kyseiseen asuntoon.
 - **Hiljaisuus talossa on klo 22-07.** Asunnon haltija vastaa siitä, että myös hänen vieraansa noudattavat hiljaisuutta.
 - Jokaisen talon asukkaan on noudatettava hyviä tapoja ja puhtautta siten, että yhteiset tilat, huoneet ja kalusteet säilyvät siisteinä ja vahingoittumattomina. Vahingon aiheuttaja on vastuussa syntyneistä vaurioista ja korjaukset suoritetaan hänen kustannuksellaan.
 - Soluasuntojen asukkaat ovat yhdessä vastuussa huoneistonsa yhteisistä tiloista ja niiden siisteydestä. **Lemmikkieläinten tuonti soluasuntoihin on kielletty sekä kaikkiin Ankkurin, Fellmannin, Konduktöörin, Möysän ja Paavolan asuntoihin.**
 - **Tupakointi on kielletty kaikissa asunnoissa.**
 - Soluasunnoissa asukkaat eivät saa vaihtaa huoneita ilman Oppilastalo Oy:n lupaa.
 - Asunnoissa ei saa tehdä mitään rakenteellisia muutoksia tai maalaustöitä. Reikien poraaminen seiniin ilman Oppilastalo Oy:n lupaa on kiellettyä.
 - Polkupyöriä, lastenvaunuja, urheiluvälineitä tai muita tavaroita ei saa säilyttää talon aulassa, porraskäytävissä tai muissa yleisissä tiloissa, vaan ne on vietävä niille tarkoitettuihin säilytystiloihin.
 - Huoneistossa tai laitteissa ilmenevistä vioista on viipymättä tehtävä vikailmoitus. Ilma- ja lämpöpatteriventtiileitä ei saa itse säätää tai ilmata.
 - Veden ja lämmitysenergian tuhlausta on vältettävä. Poistuessasi huoneistosta varmistu, että valot on sammutettu ja ikkunat, vesihanat sekä sähkölaitteet suljettu. Liiallista tuuletusta on vältettävä, muutama minuutti tehokasta tuuletusta riittää.
 - Valot on sammutettava ja ovet suljettava poistuessasi viimeisenä yleisistä tiloista.
 - Huoneiston avain on säilytettävä huolellisesti. Mikäli avain katoaa, perii Oppilastalo Oy uuden avaimen teettämisestä erikseen säädetyn maksun.
- Näiden järjestyssääntöjen lisäksi asukkaiden on noudatettava voimassa olevia lakeja, asetuksia, kaupungin järjestyssääntöjä sekä Oppilastalo Oy:n hallituksen päätöksiä.**

19. NÄIN ASUKAS EI SAA TOIMIA

- Asukas ei saa tehdä asunnossa rakenteellisia muutoksia tai maalaustöitä.
- **Reikien poraaminen seiniin on kielletty.** Seiniin voi julisteita yms. kiinnittää vain sellaisella teipillä, josta ei irrottaessa jää pysyviä jälkiä.
- Ilmastointiventtiilejä ei saa itse säätää, koska tämä sekoittaa koko talon ilmastoinnin ja voi aiheuttaa kosteus- ja terveyshaittoja.
- Patteriventtiileitä ei saa itse säätää tai ilmata samasta syystä kuin ilmastointiakaan.
- Sähköasennustyöt ovat luvanvaraisia ja niitä saa tehdä vain asennusoikeudet omaava sähkömies.
- Atk- ja antennirasioiden korjailu on kielletty, siitä aiheutuu aina häiriöitä verkkoon.
- WC-pöntöstä ei saa huuhtoa ylimääräisiä esineitä, kuten vaippoja, siteitä, vanupuikkoja, sanomalehtipaperia, tekstiilejä, muovipusseja, kukkamultaa, hiekkaa tms.
- Altaasta ei saa laskea viemäriin ruoanlaitosta syntyneitä kiinteitä jätteitä, kahvinporoja eikä ongelmajätteitä kuten maaleja tai liuottimia.

20. KÄYTÄNNÖN VINKKEJÄ

- sulata jääkaappi säännöllisesti
- vältä tarpeetonta veden kulutusta
- tuuleta huoneistoa tarvittaessa
- sammuta valot ja muut sähkölaitteet, joita et juuri nyt tarvitse
- käytä kodinkoneita käyttöohjeiden mukaan ja taloudellisesti
- pidä laitteesi ehjinä
- ilmoita havaitsemistasi vioista välittömästi
- pidä asuntosi viihtyisänä säännöllisellä siivouksella

Postiosoite: Borupinraitti 4, 15140 Lahti
Käyntiosoite: Ankkurikatu 5b Lahti
Puh. (03) 882310 • faksi (03) 8823406
s-posti: toimisto@oppilastalo.fi